



[contact@graphimailer.com](mailto:contact@graphimailer.com)

Tél. : 04.37.22.12.12

Fax : 04.37.22.02.53

## La Gestion électronique du courrier appliquée SECTEUR PUBLIC et ADMINISTRATION

**Votre domaine d'activité impose la gestion d'une masse d'informations, qu'il faut partager, sauvegarder, archiver, réutiliser et mettre à jour régulièrement. La mise en place d'une Gestion Electronique dans votre secteur apporte une réponse à la gestion de ces informations, et au traitement simplifié des documents.**

**L'utilisation d'une solution Electronique adaptée, va répondre aux besoins spécifiques de votre profession et à ces exigences pour le bon fonctionnement de votre entité.**

Une **solution Electronique** doit rester ouverte sur les évolutions technologiques, les spécificités et les exigences liées à la profession : **fonction publique territoriale, préfectures, caisses primaires d'assurance maladie...**

**Notre logiciel est adapté pour répondre aux lois Européennes qui se mettent en place pour l'externalisation et la numérisation des données.**

### Les avantages d'une Gestion Electronique spécialisée SECTEUR PUBLIC

Gagnez du temps, ne passez plus de temps à chercher des documents (classés dans votre service ou d'autres services) et visualisez directement vos documents numérisés à l'écran.

Supprimez les opérations fastidieuses avec le classement automatique et l'application de règles de classement.

Echangez et mutualisez les informations plus librement.

Archivez sereinement et consultez vos archives facilement avec un accès sécurisé.

#### Les apports de la Gestion Electronique du Courrier

Gestion des courriers entrants/sortants	✓
Gestion numérique des documents	✓
Retrouver un courrier en quelques secondes	✓
Un annuaire unifié des correspondants à jour et accessible à tous	✓
Gestion de l'archivage avec accès sécurisé	✓
Economisez dans vos échanges grâce aux fonctions de messagerie intégrées	✓

